

## ZARZĄDZENIE Nr 167/2012

Burmistrza Korfantowa

z dnia 28 czerwca 2012 roku

w sprawie likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam:

### §1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać z dniem 30 czerwca 2012 roku likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych z dniem 01 lipca 2012 roku powierzam Panu Łukaszowi Borsukowi - Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Korfantowie, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

### §2

Celem dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej znajdującej się w kancelarii, powołuję komisję w składzie:

1. Jarosław Szewczyk- przewodniczący,
2. Łukasz Borsuk - członek,
3. Bożena Wolak - członek.

### § 3

1. W związku z likwidacją kancelarii tajnej komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych, dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.

2. Zgromadzone w kancelarii dokumenty komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego, a dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97,poz.673 z późn. zm.).

#### § 4

Komisja zakończy prace w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2012 roku.

#### § 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Korfantów.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Zdzisław Marlyns

