

**ZARZĄDZENIE NR 119/2012**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 11 maja 2012 roku**

w sprawie zatwierdzenia:

1. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. terminu złożenia ofert,

na zadanie pn. „Usługa udzielenia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591/<sup>1</sup> oraz art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./<sup>2</sup>, Burmistrz Korfantowa zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam:

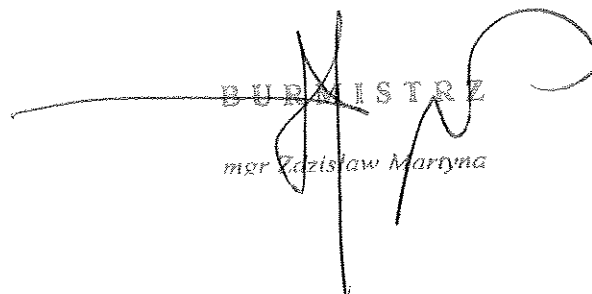
1. sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
2. specyfikację istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 1**),
3. termin złożenia ofert na dzień **21.06.2012 roku o godz. 9<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Zdzisław Maryna

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 roku Nr 117 poz. 679.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 roku Nr 161 poz. 1078, z 2011 roku Nr 182 poz. 1228, z 2011 roku Nr 28 poz. 143, Nr 5, poz. 13, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429.





BURMISTRZ KORFANTOWA  
Rynek 4, 48-317 Korfantów  
woj. opolskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr *1112*  
Burmistrza Korfantowa  
z dnia 11 maja 2012 roku

Nr OR II.271.3.2012.ŁB

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Usługa udzielenia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

### **II. Zamawiający**

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

Godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek  
7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy na kwotę 3.071.855,60 zł, który przeznaczony jest na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wynikających z realizacji zadania pn. „Modernizacja stacji wodociągowej w Korfantowie wraz z budową studni głębinowej”, dofinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

1. Zakłada się okres karencji do końca 2012r.
2. Wyplata kredytu planowana jest na podstawie wystawionych faktur przez wykonawców inwestycji wymienionej wyżej, stanowiących załączniki do wniosku Gminy o wypłatę transzy kredytu.



3. Proponowane warunki spłaty kredytu:

Miesiące	Lata											
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
31 marzec	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000	50.000	50.000
30 czerwiec	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000	50.000	50.000
30 wrzesień	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000	50.000	58.772,92
31 grudzień	1.883.082,68	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000	50.000	

5. Odsetki – płatne miesięcznie.
6. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym ustala się na stawce bazowej WIBOR 1M (tj. roczna stopa procentowa, po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek innym bankom, liczony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca kalendarzowego) powiększony o marżę banku – stałą w okresie obowiązywania umowy. Dla potrzeb oszacowania wielkości zamówienia przyjmuje się stawkę bazową WIBOR 1M za miesiąc kwiecień 2012r. – 4,71%.
7. Nie dopuszcza się możliwości pobrania opłat i prowizji bankowych od przedterminowej spłaty kredytu.
8. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco.
9. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:  
**Kod CPV: 66113000-5**

**V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)**

**VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dostępna do **19.06.2012r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.  
SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)

**VII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **lipiec 2012 r.**  
Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **31.12.2012 r.**

**IX. Informacje nt. wadium**

Ustala się wadium w wysokości **5.000,00 PLN.** (Słownie: Pięć tysięcy złotych).

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wnosi wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43-8905 1010 9001 0000 0084 0001**

lub w jednej z poniższych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,



3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca winien załączyć do złożonej oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje itp. wymienione w **Dziale XI SIWZ**;
- 3) Harmonogram spłaty kredytu, zgodnie informacjami zawartymi w pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, o którym mowa w Dziale IX SIWZ.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) spełniają warunki określone w SIWZ;

### **3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (jeżeli dotyczy).

### **4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady (spełnia/nie spełnia) na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Dziale X i XI SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**



1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Dziale X SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług udzielenia kredytu w kwocie co najmniej 1.500.000,00 złotych każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru **załącznika nr 4**;
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych- **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Dziale X SIWZ w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczili pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2 i 3 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać



zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencją*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
4. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Joanna Szkudlarska** Skarbnik Gminy tel. (77) 43 43 811 (wew. 23)

2. W zakresie procedury zamówienia:

**Łukasz Borsuk** Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (77) 43 43 820 (wew. 45)  
fax. (77) 43 43 817

## **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 60 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

## **XV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,



- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

#### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

#### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów**.

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

Oferta na: *Usługę udzielenia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej*

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:**

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 21.06.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 21.06.2012 roku o godzinie 9<sup>00</sup> będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

##### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro - sala narad dnia 21.06.2012 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**

##### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.





## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest całkowita wartość kredytu, która musi wynikać z harmonogramu spłaty kredytu, określonego w przedmiocie zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ (m.in. marża banku, oprocentowanie, prowizje, odsetki).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, oraz winna być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## XVIII. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$C (\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach} \times 100 /}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej /}}$$

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### 4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.



Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów, przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z kredytu na warunkach określonych w umowie, zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty.
3. Zamawiający wykorzysta kredyt bezgotówkowo, wydając dyspozycję w ciężar rachunku kredytowego.
4. Kredyt obejmuje refinansowanie wydatków inwestycyjnych zadania pn. „Modernizacja stacji wodociągowej w Korfantowie wraz z budową studni głębinowej”, planowanych do realizacji w okresie od lipca 2012 roku.
5. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
6. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według określonej stopy.
7. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.  
Oprocentowanie kredytu ustala się na stawce bazowej WIBOR 1M (tj. roczna stopa procentowa, po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek innym bankom, liczony jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca kalendarzowego) powiększony o marżę banku. (Stawka WIBOR 1M za miesiąc kwiecień 2012, wynosząca 4,71%).
8. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
9. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym zostaną uruchomione środki kredytu.
10. Nie dopuszcza się możliwości pobrania opłat i prowizji bankowych od przedterminowej spłaty kredytu.
11. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi: weksel własny in blanco kontrasygnowany przez Skarbnika.
12. Zamawiający w czasie obowiązywania umowy kredytu umożliwia Wykonawcy dokonywanie okresowej oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej oraz stanu jego zabezpieczeń.
13. Wykonawca nie będzie wprowadzał zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, lub ustaleń negocjacji, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
14. Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
16. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w przypadku:
  - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,



- przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku niezrealizowania zadania, określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

### **XXI. Środki ochrony prawnej**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

### **XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.bip.korfantow.pl**.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

#### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIV. Załączniki:**

**załącznik nr 1**

wzór formularza ofertowego;

**załącznik nr 2**

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**załącznik nr 3**

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**załącznik nr 4**

wykaz zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe),

**BURMISTRZ**  
mgr Zdzisław Martyna

Korfantów, dnia 11.05.2012 r.





Nr OR II.271.3.2012.ŁB

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu/e-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr NIP \_\_\_\_\_

Nr REGON \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### II. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn. „Usługa udzielenia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej”, zgodnie z przedmiotem zamówienia, zawartym w SIWZ, za wynagrodzeniem według poniższego wycenienia:

	Parametry kredytu	Warunki oferowane **/
1	Oprocentowanie od kwoty 3.071.855,60 zł w %	marża w % WIBOR 1M w % za m-c kwiecień 2012 r., stawka 4,71 (baza procentowa)
2	RAZEM wartość oprocentowania od kwoty 3.071.855,60 zł w % (marża + WIBOR 1 M za m-c kwiecień 2012 r.)	.....%
3	RAZEM wartość odsetek do dnia 30.09.2024r. od kwoty 3.071.855,60 zł w PLN -przy założeniu, na potrzeby porównania ofert: odsetki liczone od całości kwoty kredytu od dnia 01.07.2012 r. oraz stały wskaźnik WIBOR 1M za m-c kwiecień 2012 r., stawka 4,71*	marża + WIBOR w PLN .....zł:*/



4	Jednorazowa wartość prowizji od kwoty 3.071.855,60 zł w %	.....%
5	<b>Jednorazowa wartość prowizji od kwoty 3.071.855,60 zł w PLN</b>	.....zł.
6	<b>OGÓŁEM</b> wartość odsetek i prowizji od kwoty 3.071.855,60 zł w PLN (suma poz. 3 i poz.5)	.....zł.

słownie: ..... zł, brutto ( poz. 6 tabeli)

**UWAGA**

*\*/ suma odsetek ( marży + WIBOR 1M) za wszystkie miesiące w okresie kredytowania.*

*Sposób liczenia wartości odsetek za dany miesiąc: saldo zadłużenia x ilość dni w miesiącu x % odsetek : 365 dni.*

*\*\*/ wypieńć pola wykropkowane*

**IV. Oświadczam, że:**

1. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia **31.12.2012 r.**

Załączniki do niniejszej oferty:

1. Oświadczenia wg wzoru **załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ.**
2. Harmonogram spłaty kredytu zgodny z Działem IV ust. 3 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
 (imię i nazwisko)  
 podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu, teleksu/fax \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że:**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy







**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu, teleksu/fax \_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *Usługa udzielenia kredytu długoterminowego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy





## Wykaz ważniejszych realizacji (doświadczenie zawodowe)

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres/Tel., Faks \_\_\_\_\_

Wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania, będącego przedmiotem zamówienia.

/należy podać co najmniej 2 usługi udzielenia kredytu długoterminowego na kwotę co najmniej 1.500.000,00 zł każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, przedmiotu, oraz daty i miejsca wykonania/.

Zamawiający Nazwa i adres	Rodzaj zamówienia i miejsce wykonania	Całkowita wartość zamówienia	Zakres rzeczowy zadania	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data wykonania zamówienia, czas realizacji

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, (faktury nie są dokumentami, potwierdzającymi staranność wykonania zamówień!).

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

