

Nr OR.VI-530-3/06

**ZARZĄDZENIE Nr - 60/06**  
**BURMISTRZA KORFANTOWA**  
z dnia 25 maja 2006 roku.

w sprawie : powołania, składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu Reagowania.

W zarządzeniu Nr - 135/03 Burmistrza Korfantowa z dnia 3 lipca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany :

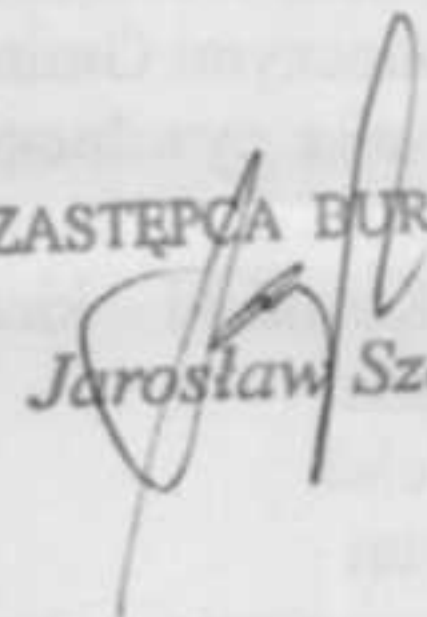
**§ 2 otrzymuje brzmienie :**

1. W skład Gminnego Zespołu Reagowania wchodzi:
  - 1) Szef Gminnego Zespołu – Burmistrz Korfantowa;
  - 2) Zastępca Szefa – Sekretarz Gminy;
  - 3) oraz grupy robocze o charakterze stałym i czasowym.
2. Grupami roboczymi Gminnego Zespołu o charakterze stałym są:
  - a) grupa planowania cywilnego (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich) w składzie:
    - 1) Zbigniew Kowalski – kierownik grupy
    - 2) Urszula Balik
    - 3) Bożena Wolak
    - 4) Piotr Kalicun
  - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz (Wydział Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości w składzie:
    - 1) Adam Ziolo – kierownik grupy
    - 2) Franciszek Gąsiorowski
    - 3) Norbert Kuboń
    - 4) Piotr Wójcik
3. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Gminne Centrum Reagowania (GCR), będące komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
4. Kierownikiem Gminnego Centrum Reagowania jest Zastępca Szefa – Sekretarz Gminy.
5. Grupami roboczymi Gminnego Zespołu o charakterze czasowym są:
  - a) grupa operacji i organizacji działań w składzie:
    - 1) Piotr Bugaj – Komendant Gminny OSP;
    - 2) Janusz Wójcik – Dyrektor ZGKiM w Korfantowie;
    - 3) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego PSP w Nysie;
    - 4) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Nysie – Kierownik Posterunku Policji w Korfantowie;

- 5) Przedstawiciel Kierownika Oddziału Terenowego w Prudniku Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu;
  - 6) Zofia Cichoń – Radca Prawny UM;
  - 7) Kierownika grupy wyznacza Szef Gminnego Zespołu Reagowania z pośród członków grupy stosownie do zaistniałych zagrożeń.
- b) grupa zabezpieczenia logistycznego w składzie:
- 1) Henryk Swigost – kierownik grupy;
  - 2) Skarbnik Gminy;
  - 3) Gracjan Kurzeja – członek;
  - 4) Łukasz Borsuk – członek;
- c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej w składzie:
- 1) Gabriela Misztal – kierownik grupy
  - 2) Szczepan Rosiński
  - 3) Joachim Luda
  - 4) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie;
  - 5) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nysie.
6. W miarę potrzeb, określony w ust. 1, 2 i 5 skład Gminnego Zespołu może być rozszerzony poprzez zaproszenie do udziału w pracach Zespołu innych osób.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Jarosław Szewczyk

Nr OC - 530-2/03

**ZARZĄDZENIE Nr - 135/03**  
**BURMISTRZA KORFANTOWA**  
z dnia 3 lipca 2003 roku.

w sprawie : powołania, składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu Reagowania.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 roku (Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuję Gminny Zespół Reagowania zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu – Burmistrz Korfantowa;
- 2) Zastępca Szefa – Sekretarz Gminy;
- 3) oraz grupy robocze o charakterze stałym i czasowym.

2. Grupami roboczymi Gminnego Zespołu o charakterze stałym są:

- a) grupa planowania cywilnego (Wydział Spraw Obywatelskich i Ogólnoorganizacyjnych) w składzie:
  - 1) Zbigniew Kowalski
  - 2) Urszula Balik
  - 3) Aleksandra Chlewicka
  - 4) Piotr Kalicun
- b) grupa monitorowania, prognoz i analiz (Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami) w składzie:
  - 1) Adam Ziolo – Naczelnik Wydziału
  - 2) Joachim Luda
  - 3) Franciszek Gąsiorowski
  - 4) Norbert Kuboń

3. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Gminne Centrum Reagowania (GCR), będące komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

4. Kierownikiem Gminnego Centrum Reagowania jest Zastępca Szefa – Sekretarz Gminy.

5. Grupami roboczymi Gminnego Zespołu o charakterze czasowym są:

a) grupa operacji i organizacji działań w składzie:

- 1) Piotr Bugaj – Komendant Gminny OSP w Korfantowie;
- 2) Janusz Wójcik – Dyrektor ZGKiM w Korfantowie;
- 3) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego PSP w Nysie;
- 4) Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Policji w Nysie – Kierownik Posterunku Policji w Korfantowie;
- 5) Przedstawiciel Kierownika Oddziału Terenowego w Prudniku Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu;
- 6) Zofia Cichoń – Radca Prawny UM;

b) grupa zabezpieczenia logistycznego w składzie:

- 1) Maria Zawadzka – Skarbnik Gminy;
- 2) Henryk Świgost – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Komunikacji;
- 3) Przedstawiciel Dyrektora Rejonu Energetycznego w Nysie;
- 4) Przedstawiciel Dyrektora Telekomunikacji Polskiej S.A. – Rejonu Telekomunikacji – Nysa;

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej w składzie:

- 1) Gabriela Misztal – Kierownik OPS w Korfantowie;
- 2) Szczepan Rosiński – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych;
- 3) Przedstawiciel Naczelnika Wydziału Zdrowia i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nysie;
- 4) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie;
- 5) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nysie.

6. W miarę potrzeb, określony w ust. 1, 2 i 5 skład Gminnego Zespołu może być rozszerzony poprzez zaproszenie do udziału w pracach Zespołu innych osób.

### § 3

1. Gminny Zespół działa na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Burmistrza.

2. Pracami Zespołu kieruje Szef – Burmistrz.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych Burmistrza, dotyczących zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) wypracowanie propozycji zmierzających do właściwego koordynowania działań ratowniczych w sytuacjach nadzwyczajnych stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców gminy, a także zagrożenia środowiska naturalnego;

- 3) analizowanie możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń na obszarze gminy, wypracowanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania wystąpienia tych zagrożeń;
- 4) opracowanie koncepcji likwidacji przewidywanych zagrożeń w aspekcie finansowym, materialnym i organizacyjnym;
- 5) ocena opracowywanych przez poszczególnych członków Zespołu, stosownie do ich kompetencji i zakresu działania, planów likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków;
- 6) opracowywanie planów potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych do realizacji przyjętych zadań;
- 7) nadzór nad rozwojem gospodarki wodnej gminy w zakresie ochrony przed powodzią, w tym opiniowanie planów rocznych i wieloletnich dotyczących w/w problematyki;
- 8) dokonywanie oceny stanu ochrony przeciwpowodziowej gminy oraz przygotowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie;
- 9) w wypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia, zadaniem Zespołu jest:
  - podjęcie niezwłocznie działalności w miejscu i składzie wyznaczonym przez Szefa Zespołu;
  - analizowanie powstałej sytuacji nadzwyczajnego zagrożenia oraz ocena efektywności proponowanych przez członków Zespołu zamierzeń ratowniczych;
  - koordynacja realizacji przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia;
  - tworzenie – w ramach koordynacji, warunków organizacyjno – technicznych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych;
  - przygotowanie wniosku Burmistrza o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy;
  - identyfikowanie szkód powodziowych i innych oraz kontrola ich usuwania;
  - analizowanie przebiegu akcji.

**4. Do zadań zastępcy szefa zespołu należy w szczególności:**

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

**5.** Posiedzenia zespołu zwołuje jego szef - Burmistrz, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.

**6.** W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

**7.** Posiedzeniami zespołu kieruje szef, a w razie jego nieobecności - zastępca szefa.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających szefowi zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu zastępcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, szef może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Korfantowie.

#### § 4

1. Grupa robocza Zespołu o charakterze stałym pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim, z zapewnieniem w razie potrzeby dobowych dyżurów.

2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w Urzędzie Miejskim, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

#### § 5

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) plan reagowania kryzysowego;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
- 7) raporty odbudowy;
- 8) inne niezbędne dokumenty.

2. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
- 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń;

3. Plan reagowania kryzysowego jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek, a następnie zatwierdzany przez organ administracji publicznej wyższego stopnia.

4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:

- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
- 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;

- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego;
- 4) liczbie poszkodowanych i wielkości strat;
- 5) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.

5. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
  - 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
  - 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy
- jest przedstawiany właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

## § 6

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.

3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

6. Działania określone w ust. 2 i 3 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.

7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

8. Co najmniej raz w roku Burmistrz zarządza ćwiczenia realizowane przez Zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg.

## § 7

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Gminnego Zespołu, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań Zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.

## § 8

1. Warunki techniczne do pracy Zespołu, o którym mowa w § 7, zapewniają pomieszczenia:

- 1) służby dyżurnej;
- 2) operacyjne do pracy i ćwiczeń zespołu;
- 3) zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego.

2. Pomieszczenia i ich wyposażenie powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dyspozytorów w zakresie oświetlenia, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem oraz przed drganiami, hałasem i innymi czynnikami szkodliwymi lub uciążliwymi dla zdrowia, o których mowa w przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 9

1. Standardowe wyposażenie Zespołu zlokalizowane w pomieszczeniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, stanowią:

- 1) stanowisko dyspozytorskie oraz stanowiska pomocnicze dla służb dyżurnych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań;
- 2) stanowisko pracy dla Burmistrza.

2. Stanowisko dyspozytorskie i stanowiska pomocnicze, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są wyposażane standardowo w:

- 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
- 2) system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w każdym z pozostałych zespołów wyższego szczebla i gmin sąsiednich;
- 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych;
- 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne, a także dokumentację i procedury dla gminy;
- 5) awaryjny plan ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu w miejscu zastępczym;
- 6) system uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności;
- 7) system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji;
- 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

## § 10

1. Finansowanie Gminnego Zespołu Reagowania planuje się w ramach budżetu gminy.

2. Bieżące prace Zespołu, o którym mowa w ust. 1, mogą być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

3. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych, są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków programów wieloletnich.

#### § 11

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Gminnego Zespołu, określone w niniejszym zarządzeniu, powinny zostać zapewnione w terminie 3 lat od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ KORFANTOWA**

**Zdzisław MARYNA**

