

ZARZĄDZENIE NR 48/06  
Burmistrza Korfantowa  
z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie zatwierdzenia:

1. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
2. ogłoszenia o zamówieniu,
3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. terminu złożenia ofert,

na zadanie pn. „Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591/<sup>1</sup> oraz art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177/<sup>2</sup>, Burmistrz Korfantowa zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam:

1. sposób przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
2. ogłoszenie o zamówieniu publicznym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1),
3. specyfikację istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2),
4. termin złożenia ofert na dzień 12.05.2006 r. do godz. 10<sup>00</sup>, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr Zdzisław Martyna

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 roku Nr 17 poz. 128.

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1207, Nr 145 poz. 1537 Nr 273 poz. 2703 i z 2005 roku, Nr 163 poz. 1362, Nr 184 poz. 1539.



BURMISTRZ KORFANTOWA  
Rynek 4, 48-317 Korfantów  
woj. opolskie  
Nr IKI V.341-6/06

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/06  
Burmistrza Korfantowa z dnia 27 kwietnia 2006 roku

Korfantów, dnia 27.04.2006 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

**I. Zamawiający:**  
Gmina Korfantów  
ul. Rynek 4  
48-317 Korfantów  
tel. (77) 43 43 820  
fax: (77) 43 43 817

**Godziny urzędowania:**  
poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>      wtorek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)  
E-mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

**II. Określenie trybu zamówienia:**  
Przetarg nieograniczony.

**III. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**  
Dostępna do 11.05.2006 r. w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek wykonawcy, zostanie przesłana pocztą za zaliczeniem pocztowym.

**IV. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:**  
Zamówienie obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem podstawowych materiałów budowlanych ściennych na budowę budynku centrum integracyjnego we wsi Kuropas, gm. Korfantów. Materiały, o których mowa wyżej, winny być dostarczone na plac budowy w Kuropasie (dz. nr 23), miejscowości położonej w odległości ok. 3 km od Korfantowa.

Lp.	Nazwa	Jm.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena jednost. brutto
1.	Cegła pełna kl. 100	szt	650		
2.	Cegła dziurawka	szt	1400		
3.	Cegła klinkierowa	szt	55		
4.	Płytki klinkierowa	m <sup>2</sup>	16		
5.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 300x250x220 G30 lub podobny o tych samych parametrach technicznych	szt	1400		
6.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 440x250x220 G44 lub podobny o tych samych parametrach technicznych	szt	200		

Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faksem o terminie dostawy. Powiadomienie nastąpi na 2 dni przed planowaną dostawą materiałów w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

Będące przedmiotem zamówienia materiały Wykonawca dostarczy wraz z wymaganymi atestami i świadectwami najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod CPV 28811000-0  
Kod CPV 28811100-1  
Kod CPV 28811300-3



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia od **22.05.2006 roku**  
Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia do **31.05.2006 roku**

**VI. Warunki wymagane przez Zamawiającego:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z uwzględnieniem rodzaju działalności odpowiadającego zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”.

**VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

/nazwa kryterium/	/waga/
/cena/	/100%/

**VIII. Miejsce i termin składania ofert w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Miejski w Korfantowie  
ul. Rynek 4  
48-317 Korfantów  
pokój nr 8 do dnia 12.05.2006 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

**IX. Miejsce i termin otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Miejski w Korfantowie  
ul. Rynek 4  
48-317 Korfantów  
pokój nr 6, dnia 12.05.2006 r. o godz. 10<sup>30</sup>.

**X. Termin związania ofertą:**

Okres 30 dni, tj. do dnia 11.06.2006 r.

BURMISTRZ

*mgr Zdzisław Martyna*

Podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 49/06  
Burmistrza Korfantowa  
z dnia 27 kwietnia 2006 roku

Nr IKI V.341-6/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie**

**II. Zamawiający:**

**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów**

tel. (077) 43 43 820

fax: (077) 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

E-mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

**Godziny urzędowania:**  
poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>      wtorek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, z późn. zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2004r Nr 71, poz. 645).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz.U. z 2004r Nr 40, poz. 356).

**IV. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Dostępna do 11.05.2006 roku w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

**V. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem podstawowych materiałów budowlanych ściennych na budowę budynku centrum integracyjnego we wsi Kuropas, gm. Korfantów. Materiały, o których mowa wyżej, winny być dostarczone na plac budowy w Kuropasie (dz. nr 23), miejscowości położonej w odległości ok. 3 km od Korfantowa.



Lp.	Nazwa	Jm.	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość jednost. netto
1.	Cegła pełna kl. 100	szt	650		
2.	Cegła dziurawka	szt	1400		
3.	Cegła klinkierowa	szt	55		
4.	Płytki klinkierowa	m2	16		
5.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 300x250x220 G30 lub podobny o tych samych parametrach technicznych	szt	1400		
6.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 440x250x220 G44 lub podobny o tych samych parametrach	szt	200		

Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faksem o terminie dostawy. Powiadomienie nastąpi na 2 dni przed planowaną dostawą materiałów w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

Będące przedmiotem zamówienia materiały Wykonawca dostarczy wraz z wymaganymi atestami i świadectwami najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Główny przedmiot zamówienia:**

Kod CPV 28811000-0

**Dodatkowe przedmioty zamówienia:**

28811100-1, 28811300-3

**VI. Części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

**VIII. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Termin wykonania zamówienia:**

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **od 22.05.2006 roku**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **do 31.05.2006 roku**

**X. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje itp. wymienione w **Dziale XI SIWZ**,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,



- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) spełniają warunki określone w SIWZ;
- 3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
  - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
  - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
  - wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**
  - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”:**
  - a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z uwzględnieniem rodzaju działalności odpowiadającego zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **UWAGA!**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów lub faksem: (77) 43 43 817 z potwierdzeniem na piśmie.**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Henryk Świgost** Naczelnik Wydziału IKI - tel. (77) 43 43 820 (wew. 36)

2. W zakresie prowadzonej procedury przetargowej:

**Łukasz Borsuk** ref. ds. zamówień publicznych - tel. (77) 43 43 820 (wew. 44)

#### **XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 11.06.2006 roku.

#### **XV. Opis przygotowania oferty:**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,



o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.

- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę opieczętowane, powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

**„Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie”**

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:**

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – Sekretariat Urzędu Miejskiego do dnia 12.05.2006 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 12.05.2006 roku o godzinie 10<sup>00</sup> będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 6 dnia 12.05.2006 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, warunki płatności.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane



z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna jako cena ryczałtowa.

Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

### XVIII. Kryteria oceny oferty:

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

najniższa cena w badanych ofertach x100

$$C = \frac{\text{najniższa cena w badanych ofertach} \times 100}{\text{cena w ofercie badanej}}$$

#### 3. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### XIX. Warunki umowy:

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- 5 Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy zamawianych materiałów.

### XX. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

#### 1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,



- b) zwięźle przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **2 Odwołanie**

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

## **3 Skarga**

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu:**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe:**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,



- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,20 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXIII. Załączniki:**

załącznik nr 1	oferta Wykonawcy,
załącznik nr 2	wzór umowy,
załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

Korfantów, dnia 27.04.2006 r.

BURMISTRZ

*mgr Zdzisław Martyna*

podpis osoby uprawnionej



Nr IKI V.341-6/06

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu \_\_\_\_\_

Nr NIP \_\_\_\_\_

Nr REGON \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### II. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, tel. (77) 43 43 820, fax (77) 43 43 817**

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

**Henryk Świgost**      Naczelnik Wydziału IKI      tel. (77) 43 43 820 (wew. 36)

**Łukasz Borsuk**      referent ds. zam. publicznych      tel. (77) 43 43 820 (wew. 44)

### III. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn „Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie”, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzenie w łącznej kwocie:

Cena netto \_\_\_\_\_ zł

(słownie \_\_\_\_\_)

Podatek VAT \_\_\_\_\_ (%) \_\_\_\_\_ zł

Cena brutto \_\_\_\_\_ zł

(słownie \_\_\_\_\_)

Szczegółowe kwoty jednostkowe na zamawiany asortyment podano w zestawieniu rzeczowo-kosztowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

### Oświadczam, że:

1. Jestem związany ofertą do dnia **11.06.2006 r.**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją SIWZ i projektem umowy oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy, a w przypadku wygrania przetargu podpiszę umowę wg projektu załączonego do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Nie przewiduję waloryzacji cen w okresie realizacji dostaw.



**GMINA KORFANTÓW – Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie.**

5. Oświadczam, że na w/w materiały udzielam \_\_\_\_\_ gwarancji (nie mniej jednak niż 12 m-cy).

Termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia **31.05.2006 r.**

Załączniki do niniejszej oferty:

1. Zestawienie rzeczowo-kosztowe.

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



**GMINA KORFANTÓW – Dostawa materiałów ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie.**

**Zestawienie materiałów budowlanych ściennych do budowy budynku centrum integracyjnego w Kuropasie**

Lp.	Nazwa materiału	Jm	ilość	cena jednost. netto	wartość netto	wartość brutto
1.	Cegła pełna kl. 100	szt	650			
2.	Cegła dziurawka	szt	1400			
3.	Cegła klinkierowa	szt	55			
4.	Płytki klinkierowa	m2	16			
5.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 300x250x220 G30 lub podobny o tych samych parametrach technicznych	szt	1400			
6.	Pustak ceramiczny typu POROMUR AM 440x250x220 G44 lub podobny o tych samych parametrach	szt	200			

Łączna wartość zamawianych materiałów netto .....zł

Łączna wartość zamawianych materiałów brutto .....zł

.....  
 ...  
 Podpis uprawnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy



## Umowa Dostawy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Korfantów reprezentowaną przez:

**Zdzisława Martynę** **Burmistrza,**  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą ..... z siedzibą

w .....

wpisanym do rejestru sądowego/ewidencji

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów budowlanych ściennych na budowę budynku centrum integracyjnego we wsi Kuropas, gm. Korfantów. Materiały, o których mowa wyżej, winny być dostarczone na plac budowy w Kuropasie (dz. nr 23), miejscowości położonej w odległości ok. 3 km od Korfantowa, zgodnie z zestawieniem rzeczowo finansowym materiałów, stanowiącym załącznik do oferty **Wykonawcy**.

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością.
2. Będące przedmiotem zamówienia materiały **Wykonawca** dostarczy wraz z wymaganymi atestami i świadectwami.
3. **Wykonawca** udziela na dostarczone materiały gwarancji na okres .....  
(słownie:.....) miesięcy.

### § 3

Termin zakończenia wykonania zamówienia ustala się na dzień .....

### § 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego** jest **Henryk Świgost** Naczelnik Wydziału IKI tel. (77) 43 43 820 (wew. 44)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Zamawiającym** po stronie **Wykonawcy** jest ..... tel. ....

### § 5

1. Za wykonanie zamówienia **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie zgodnie z ofertą złożoną w trybie przetargu nieograniczonego w wysokości ..... **brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 obejmuje:
  - a. Podatek od towarów i usług w wysokości ..... %.
  - b. Wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty transportu do **Zamawiającego**.



3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi po wykonaniu zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy**.
- .....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### **§ 6**

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 4 umowy z winy **Wykonawcy**, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od **Wykonawcy** (np. działanie siły wyższej), **Zamawiający** wyznaczy w porozumieniu z **Wykonawcą** dodatkowy termin wykonania zamówienia.

#### **§ 7**

1. Jeżeli **Wykonawca** nie wykona zamówienia w sposób należyty **Zamawiający** może potrącić do 10% wynagrodzenia.
2. W razie odstąpienia od umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez **Zamawiającego** w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 8**

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia.

#### **§ 9**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu, teleksu/fax \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że:**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy