

Zarządzenie Nr 35 / 06
Burmistrza Korfantowa
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia do stosowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 roku Nr 142 póż. ze zmianami: Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku nr 172 poz. 1441, z 2006 roku Nr 17 poz. 128/ zarządzam:

§ 1.

Przyjęcie do stosowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Korfantowie, na którą składają się:

1. Polityka Jakości.
2. Księga Jakości.
3. Procedury:

a) Procedury główne procesowe:

- PJ-01 Proces postępowania decyzyjnego,
- PJ-02 Proces postępowania niedecyzyjnego.

b) Procedury świadczenia usług w zakresie:

- PJ-03 „Zarządzania procesami w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich”,
- PJ-04 „Zarządzania procesami w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych”,
- PJ-05 „Zarządzania procesami w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji”,
- PJ-06 „Zarządzania procesami w Wydziale Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości”,
- PJ-07 „Zarządzania procesami w Wydziale Planowania Rozwoju, Budżetu i Finansów”
- PJ-08 „Zarządzania procesami w Urzędzie Stanu Cywilnego”,
- PJ-09 „Zarządzania procesami w obszarze Radca Prawny”
- PJ-10 „Zarządzania procesami na stanowisku ds. Obsługi Rady Miejskiej”,
- PJ-11 „Zarządzania procesami na stanowisku ds. Ochrony Informacji Niejawnych”,
- PJ-12 „Zarządzania procesami na stanowisku ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”,
- PJ-13 „Zarządzania procesami na stanowisku Kierownik Kancelarii”,
- PJ-14 „Zarządzania procesami na stanowisku Kierownik Archiwum Zakładowego”.

c) Procedury wspomagające:

- PJ-15 „Nadzór nad dokumentami i danymi”,
- PJ-16 „Nadzór nad zapisami dotyczącymi jakości”,

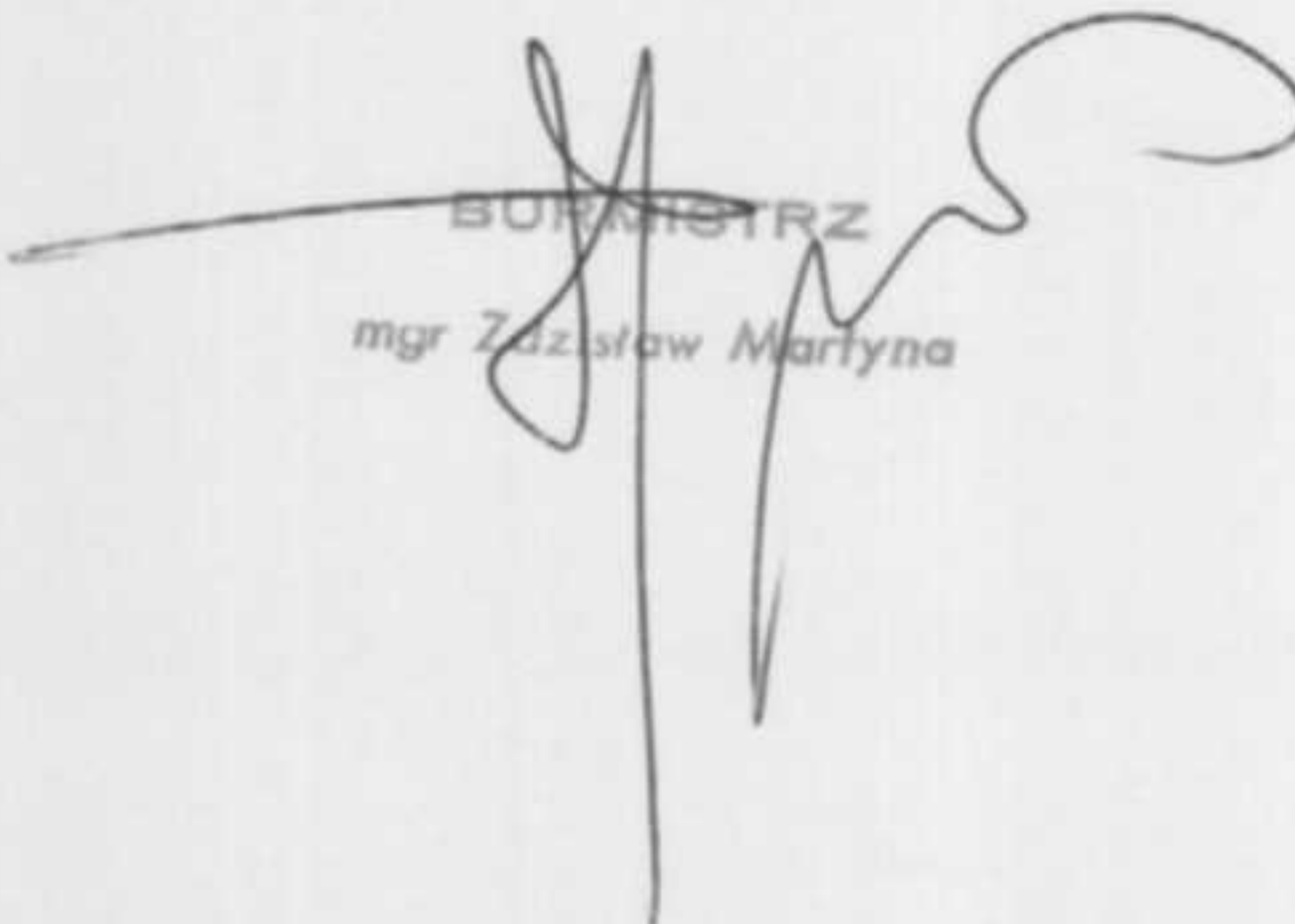
- PJ-17 „Działania korygujące, zapobiegawcze i postępowanie z wyrobem niezgodnym”,
- PJ-18 „Wewnętrzne audyty jakości”.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zdzisław Marlyna