



Załącznik do Zarządzenia Nr/2013
Burmistrza Korfantowa
z dnia 7 maja 2013 roku

Nr OR II. 271.6.2013.ŁB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie Gminy Korfantów.

II. Zamawiający

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: www.korfantow.pl

E –mail: przetargi@korfantow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek
7³⁰ - 15³⁰

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).
4. Uchwała Rady Miejskiej w Korfantowie nr XXXIII/250/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Uchwała Rady Miejskiej w Korfantowie nr XXIX/211/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie postanowienia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
6. Uchwała Rady Miejskiej w Korfantowie nr XXXIII/249/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korfantów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady



komunalne z terenu Gminy Korfantów, wyposażenie do dnia rozpoczęcia świadczenia usług wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady oraz utworzenie, eksploatacja i utrzymanie gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Korfantowie.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne; w tym akty prawa miejscowego, stanowiące **załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ**. Akty prawne uszczegółwiają opis przedmiotu niniejszego zamówienia oraz stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia m.in. w zakresie sprecyzowania obowiązków nakładanych na Wykonawcę.

A. Charakterystyka Gminy:

- 1) Położona we wschodniej części powiatu nyskiego, w południowo-zachodniej części województwa opolskiego;
- 2) Zajmuje powierzchnię 180km²;
- 3) Obejmuje 24 miejscowości, w tym miasto Korfantów - stolicę Gminy:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców razem	Szacunkowa ilość nieruchomości zabudowanych
1	Borek	225	71
2	Gryżów	324	82
3	Jegielnica	186	39
4	Korfantów	1903	467
5	Kuropas	168	48
6	Kuźnica Ligocka	408	130
7	Myszowice	153	48
8	Niesiebudowice	135	56
9	Piechocice	144	51
10	Pleśnica	73	35
11	Przechód	778	265
12	Przydroże Małe	350	91
13	Przydroże Wielkie	142	76
14	Puszyna	359	103
15	Rączka	117	37
16	Rynarcice	197	62
17	Rzymkowice	575	204
18	Stara Jamka	235	93
19	Ścinawa Mała	757	201
20	Ścinawa Nyska	490	126
21	Węża	435	99
22	Wielkie Łąki	115	38
23	Włodary	738	239
24	Włostowa	453	124
	Ogółem	9460	2785



B. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących od właścicieli nieruchomości.

1. Odpady będą odbierane z nieruchomości na terenie gminy, których wykaz określono powyżej oraz zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, a także zgodnie z opisem mapowym, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Załączniki te zawierają szacunkową liczbę i rodzaj pojemników na odpady dla danych nieruchomości, informację o planowanych miejscach rozmieszczenia pojemników na szkło, rozmieszczenia pojemników na odpady przy przystankach autobusowych, a także dystanse pomiędzy miejscowościami i długość zabudowy poszczególnych miejscowości. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów, wg następujących założeń:

Dla nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
- 2) Segregowanych odpadów komunalnych, obejmujących następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady opakowaniowe oraz z tworzyw sztucznych: (papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe,) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40;
 - b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - c) popiół o kodzie 20 01 99,

Odpady powyższe będą odbierane z następujących pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności: od 0,11 m³ (110 l) - popiół, 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l)
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności: od 0,11 m³ (110 l) – popiół, 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l) do 1,1 m³ (1100l);

Dla nieruchomości niezamieszkałych (obiektów użyteczności publicznej, firm, przedsiębiorstw itp. :

- 1) Zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
- 2) Segregowanych odpadów komunalnych, obejmujących następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady opakowaniowe oraz z tworzyw sztucznych: (papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe,) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40;
 - b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

Odpady powyższe będą odbierane z następujących pojemników:

- a) w sposób selektywny – pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l)
- b) w sposób nieselektywny – pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l) do 1,1 m³ (1100l);

Dla targowisk, obiektów sakralnych, ogródków działkowych:

- 1) Zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
- 2) Segregowanych odpadów komunalnych, obejmujących następujące frakcje:



- a) zmieszane odpady opakowaniowe oraz z tworzyw sztucznych: (papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe,) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40;
- b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

Odpady powyższe będą odbierane z następujących pojemników:

- a) w sposób selektywny – pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l)
- b) w sposób nieselektywny – pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l) do 1,1 m³ (1100l);

Dla dróg publicznych, przystanków autobusowych, świetlic wiejskich, placów zabaw, itp.:

- zmieszanych (nieselegrowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

Odpady powyższe będą odbierane z następujących pojemników:

- w sposób nieselektywny – pojemniki o pojemności: od 0,01 m³ (10l).

Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o kolorach i napisach jak niżej :

- a) czarnym lub ciemnoszarym - odpady komunalne *zmieszane*, w tym biodegradowalne i popiół,
- b) żółtym - odpady (surowcowe) *suche*,
- c) zielonym - *szkło* (pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych),
- d) metalowym - popiół.

Pozostałe odpady zbierane selektywnie oraz odpady wielkogabarytowe będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w ramach zbiórki akcyjnej organizowanej wg potrzeb Zamawiającego.

3. Odpady komunalne będą odbierane w godz. od 6.00 do 22.00 z następującą częstotliwością:

1) Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielorodzinna, nieruchomość niezamieszkała, inne – **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu**,
- b) kosze uliczne – z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, **nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu**.

2) Segregowane odpady komunalne:

- a) surowce suche – zabudowa wielorodzinna, zabudowa jednorodzinna i nieruchomości niezamieszkałe – **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**,
- b) opakowania szklane w gniazdach ogólnodostępnych – **nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące**,
- c) popiół – zabudowa wielorodzinna, zabudowa jednorodzinna - **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**.

4. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	3000
2.	Nieselegrowane zmieszane odpady opakowaniowe	1125
3.	Opakowania ze szkła	500



4.	Popiół	900
----	--------	-----

5. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:
- w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy - harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym, uniemożliwiającym realizację zamówienia, gdzie na wniosek Wykonawcy termin ten może zostać przesunięty.
 - w terminie do 31.12.2013 r. - harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
 - w terminie do 31.12.2014 r. - harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

Wykonawca przygotowuje wydruki powyższych harmonogramów i dostarczy je wszystkim właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu dla zamieszczenia na stronie internetowej ([kalkulacja cenowa](#)).

Harmonogram powinien zawierać m.in. informacje nt terminów o godzin odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych w sposób selektywnie, wielkogabarytowych przy uwzględnieniu założonej częstotliwości odbioru, pór roku czy potrzeb właścicieli nieruchomości.

Zmiana harmonogramu nie będzie podstawą do zmiany zapisów umowy w ramach przedmiotowego zamówienia. Przewiduje się także odbiór odpadów poza harmonogramem w sytuacjach innych potrzeb Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia.

6. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie. Pojemniki winny spełniać następujące warunki:

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”,
- pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „ODPADY SUROWCOWE”
- pojemniki w kolorze ciemnoszarym lub czarnym - bez oznaczenia,
- pojemnik metalowy na popiół, opisany trwale „POPIÓŁ”,
- ponadto wszystkie pojemniki winny zawierać opis nazwy Wykonawcy odbierającego odpady oraz telefon kontaktowy,
- pojemniki winny posiadać następujące cechy techniczne i jakościowe:

Płaszcz pojemnika powinien być wykonany z polietylenu średniej gęstości lub laminatu poliestrowego, trwałe i szczelne, odporne na działanie promieni UV, zmiany temperatur (-40° do +50°) i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti, pojemniki winny być wykonane zgodnie z Polską Normą PN-EN 13071 lub równoważną, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 263, poz. 2202). Pojemnik na popiół powinien posiadać, wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie, wyciszony poziom hałasu przy wrzucaniu odpadów, odporność chemiczną (kwasy, zasady), trudnopalny, być stabilny przy silnych wiatrach i odporny na uszkodzenia mechaniczne.

7. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyposaży wszystkie nieruchomości z terenu Gminy w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2013 roku – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego.

8. Wykonawca wyposaży wszystkie przedmiotowe nieruchomości w pojemniki w ilości i rodzajach, nie mniejszych jak wymienione w **załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ**, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2, przy czym szczegółowy wykaz nieruchomości, które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Zamawiający



zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić najpóźniej w terminie I - 15 dni od dnia zawarcia umowy i terminie II – do końca danego miesiąca. ([kalkulacja cenowa](#))

Dane przedstawione w załączniku nr 3 do SIWZ są niezależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje te będą aktualizowane przez Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

Wykonawcy nie przysługują roszczenia jeżeli w okresie obowiązywania umowy ilość pojemników będzie mniejsza niż wskazano w zał. nr 3 do SIWZ.

9. Pojemniki będą ustawiane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
10. Wykonawca w ramach pełnionej usługi jest zobowiązany do zapewnienia konserwacji i mycia pojemników nie rzadziej niż 2 razy w roku ([kalkulacja cenowa](#)).
11. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników na posesjach nieruchomości, zgłoszonej do Zamawiającego (korekta deklaracji), Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia żądanych pojemników w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany pojemników na swój koszt. Przewidywany koszt wymiany pojemników skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej ([kalkulacja cenowa](#)).
13. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, natomiast udostępniane są Zamawiającemu, a następnie odpowiednio właścicielom nieruchomości.

14. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Przedmiot zamówienia obejmuje również zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pochodzących z gospodarstw domowych, polegającą na przejeździe i załadunku odpadów, zgodnie z harmonogramem ([kalkulacja cenowa](#)).

Zbiórka będzie polegała na

- a) zebraniu wystawionych odpadów, o których mowa wyżej,
- b) załadunku na środek transportu,
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane systemem akcyjnym z częstotliwością: w II półroczu 2013 r. jeden raz, w 2014 r. i 2015 r. co najmniej 1 raz w roku.

Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

Ponadto Wykonawca w ramach prowadzonej usługi zobowiązany jest do usunięcia nielegalnych tzw. dzikich wysypisk śmieci w ilości do 30 ton/rok. Lokalizacja dzikich wysypisk oraz termin odbioru odpadów z wysypisk zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowanym odbiorem.

15. Przedmiot zamówienia obejmuje także utworzenie i eksploatację 1 gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Korfantów, o którym mowa w ustawie o porządku i czystości w gminach (aktualny stan prawny), w którym mogą być prowadzone m.in. zbiórki odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ



(kalkulacja cenowa). Wymagania w zakresie eksploatacji i utrzymania PSZOK stanowią **załącznik nr 5 do SIWZ**.

16. Usługi dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach usług dodatkowych, m.in. do realizacji zamówień takich jak:

- zapewnienie dla właścicieli nieruchomości lub dla Zamawiającego kontenera do zbierania odpadów z remontów prowadzonych samodzielnie i do odbioru tych kontenerów, w terminach ustalanych indywidualnie z ich właścicielami;
- obsługę w zakresie odbioru odpadów podczas organizowanych na terenie Gminy imprez kulturalno-sportowych, rekreacyjnych w terminach i zakresie określonych indywidualnie.

Realizacja usług dodatkowych będzie się odbywać wg cennika usług opracowanego przez Wykonawcę na podstawie zapotrzebowania stron na odbiór odpadów i wykonywana będzie na podstawie odrębnych zleceń.

Informacje dodatkowe:

17. Mapa gminy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

18. Łączna liczba mieszkańców gminy Korfantów na dzień 31.03.2013 r. wynosi: 9460 osób (na podstawie meldunkowego zbioru danych), oraz 9274 osoby na dzień 31.12.2012r. (na podstawie informacji GUS).

19. liczba mieszkańców bloków, wspólnot itp. ok. 600 osób,

20. liczba prowadzonych działalności gospodarczych w gminie – ok. 300 szt.

21. Zestawienie miejsc wystawiania koszy na odpady przy wiatkach przystankowych i drogach publicznych na terenie gminy – stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

22. Długość dróg przebiegających przez gminę:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| a) drogi krajowe | - 4,2 km, |
| b) drogi wojewódzkie | - 20,3 km, |
| c) drogi powiatowe | - 79,3 km, |
| d) drogi gminne gruntowe i bitumiczne | - 59,7 km. |
| łącznie | - 163,5 km |

23. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu Południowo-Zachodniego lub w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi tego Regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa polskiego.
- 3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 4) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych, przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- 5) Uzyskanie:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,



- b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 645).
- 6) Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Nie zwalnia to Wykonawcy od konieczności opróżnienia takiego pojemnika jako odpadów zmieszanych w czasie kolejnego terminu opróżniania odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

- 7) Odbiór odpadów tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w innych miejscach, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 8) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.
- 9) Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:
- a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie,
 - e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

24. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów, wraz z informacją o stwierdzeniu przypadku przepełniania pojemników.
- 3) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy, według wyboru Zamawiającego, szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
- 4) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja



usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

- 5) Prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń itp.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
- 6) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach), prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 7) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

25. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- 3) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Kody CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
9051400-3 – Usługi recyklingu odpadów

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.bip.korfantow.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz data publikacji na stronie internetowej Gminy.

Dostępna do **14.06.2013r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej www.bip.korfantow.pl od dnia 07.05.2013r.

VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.



Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nieprzekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia po podpisaniu umowy.

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **31.12.2015r.**

IX. Informacje nt. wadium

Ustala się wadium w wysokości **100.000,00 PLN.** (Słownie: Sto tysięcy złotych).

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wnosi wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43-8905 1010 9001 0000 0084 0001

lub w jednej z poniższych form:

1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

2) gwarancjach ubezpieczeniowych,

3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota do upływu terminu składania ofert będzie znajdowała się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w innej formie, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w Dziale XV SIWZ. Kopię wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium najpóźniej do dnia złożenia ofert nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

X. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Posiadanie aktualnych licencji/zezwoleń/koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem
2.	Doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia	Wykaz zrealizowanych usług w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie.
3.	Potencjał techniczny do realizacji zamówienia	Wykaz dostępnych wykonawcy jednostek sprzętowych oraz informacja o bazie magazynowej, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4.	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy</i>	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust.



	<i>osób prawnych).</i>	1 pkt. 2 ustawy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
5.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych</i>).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
6.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i>).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, każdy z wykonawcy występujący wspólnie musi spełniać powyższy warunek.
7.	Spełnianie warunków udziału postępowaniu w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej	Polisa lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 na podstawie zawartej umowy. 2. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 60 dni liczonych od daty składania ofert. 3. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy. 4. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty wymagane:



- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 8 do SIWZ;**
- 2) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Korfantów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisem art. 9c ustawy o czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
- 3) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający, odnoszące się co najmniej do odpadów o następujących kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- 4) Zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub odpowiednio na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), obowiązujące na terenie Gminy Korfantów, odnoszące się co najmniej do odpadów o następujących kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399.
- 5) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 zadanie w zakresie usług polegających na odbieraniu od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto i na terenie gminy liczącej powyżej 7.000 mieszkańców – wg wzoru **załącznika nr 9 do SIWZ** oraz,
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na odbieraniu od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym o kodach 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, wg wzoru **załącznika nr 9 do SIWZ**
 - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
 - d) wykonawcy składają również dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.
- 6) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi, niezbędnymi do realizacji zamówienia, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy - Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia Min. Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku poz. 122, wg wzoru **załącznika nr 10 do SIWZ;**
 - b) dysponuje odpowiednią bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska w tym wymagania stawiane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie 6a) – wg wzoru **załącznika nr 10 do SIWZ;**
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 7) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
 - a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
 - b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument;
 - d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP – wg wzoru załącznika nr 12 do SIWZ.
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznika nr 13 do SIWZ.

XIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wraz ze szczegółową kalkulacją cenową – załącznik nr 7 do SIWZ;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń, stanowiących zał. nr 8,12,13 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi



wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, jak również składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 P.z.p. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@korfantow.pl (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:

Łukasz Borsuk

tel. (77) 43 43 821 (wew. 33)

fax. (77) 43 43 817

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 60 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.



XVII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści, niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą i numerem zadania:

Oferta na: Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie Gminy Korfantów.



XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 17.06.2013 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 17.06.2013 roku o godzinie 10⁰⁰ będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro, sala narad, dnia 17.06.2013 r. o godz. 10³⁰.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części i całości zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okres gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi cenę ryczałtową. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić strukturę odpadów komunalnych obecnie zbieranych w Gminie Korfantów oraz zmiany, jakie zaistnieją w tej strukturze w związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, przy czym prognozując wzrost ilości odpadów komunalnych zbieranych w Gminie w sposób selektywny, Wykonawca powinien uwzględnić wskaźniki przyjęte w KPGO/WPGO.
2. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji kalkulacji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej usługi, wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w obowiązujących przepisach.
3. Do formularza oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć Szczegółową Kalkulację Kosztów wykonania zamówienia (zwaną dalej SKK), sporządzoną według wzoru, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego. Wszystkie pozycje w SKK muszą być wypełnione. Ostateczne rozliczenie za realizację usług w okresie obowiązywania umowy będzie wykonywane na podstawie tzw. kosztorysu różnicowego, a wynikało będzie z przyjętych cen jednostkowych, określonych w SKK oraz zestawienia rzeczywiście wykonanych usług w okresach miesięcznych. SKK winna obejmować cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie może zmienić przyjętych cen jednostkowych przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku różnicy w zapisie ostatecznej ceny oferty pomiędzy formularzem ofertowym, a szczegółową kalkulacją cenową (różnice cyfrowe), Zamawiający za właściwą uzna cenę, wynikającą z kalkulacji cenowej netto, powiększonej o należny podatek VAT.
6. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w niniejszej specyfikacji, który może nie obejmować wszystkich usług i materiałów lub odpowiedniej podstawy wyliczenia w szczegółowej kalkulacji, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy od ich uwzględnienia w tej kalkulacji. Opis przedmiotu zamówienia należy traktować jako element pomocniczy, służący do określenia ceny.
7. Dopuszcza się wpisywanie w kalkulacji cenowej pozycji, niewynikających z zakresu usług, a niezbędnych do wykonania zamówienia. W takim przypadku pozycje te należy włączyć do kalkulacji. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu pominięcia w SKK



- elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i nie uwzględni ich przy każdorazowym miesięcznym rozliczaniu usług.
8. Po wyliczeniu łącznej ceny oferty w SKK, wartość łączną netto i brutto należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
 9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej - zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół) oraz z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
 10. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
 11. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny i stawki podane w szczegółowej kalkulacji cenowej powinny zawierać wszystkie koszty usług przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem tych usług, wraz innymi pracami, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę.
 12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

XX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach} \times 100/}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w



terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

4. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **3%** (trzy procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta **Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001;**
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Zamawiającego:

weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.



5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 13 do SIWZ.**
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny podczas realizacji usług;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 5) konieczności wykonania dodatkowych prac w zakresie usługi;
 - 6) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - z brakiem możliwości prowadzenia usług wskutek niekorzystnych warunków klimatycznych,
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu pod PSZOK dla Wykonawcy,
 - wstrzymaniem usług przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnieniem, związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl obowiązujących przepisów prawnych dokumentów,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
 - 7) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.korfantow.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 - 0,50 zł.



Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki:

załącznik nr 1	Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korfantów;
załącznik nr 2	Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
załącznik nr 3	wykaz zapotrzebowania w zakresie pojemników wraz z informacją o nieruchomościach na terenie gminy Korfantów;
załącznik nr 4	mapa Gminy Korfantów;
załącznik nr 5	szczegółowe wymagania w zakresie zagospodarowania i eksploatacji PSZOK;
załącznik nr 6	wykaz miejsc wystawiania koszy na odpady przy wiatach przystankowych i drogach publicznych na terenie gminy;
załącznik nr 7	wzór formularza ofertowego wraz ze szczegółową kalkulacją cenową;
załącznik nr 8	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 9	wzór wykazu zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe)
załącznik nr 10	wzór informacji o potencjale technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia;
załącznik nr 11	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP;
załącznik nr 12	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP;
załącznik nr 13	wzór umowy.

BURMISTRZ
mex Zdzisław Martyna

Korfantów, dnia 07.05.2013 r.