Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA - ZLECENIE Nr EDU.POKL.9.1.2.WLS……..

część ……

Zawarta w dniu ……. …….r. pomiędzy:
Gminą Korfantów, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów
reprezentowaną przez:
Burmistrza Korfantowa – mgr Zdzisława Martynę
zwaną w dalszej części umowy ***Zleceniodawcą:***

a

Panią/Panem **……** Zamieszkałą/łym w ……., …..-……., PESEL ……,
NIP ……., zwaną w treści umowy ***Zleceniobiorcą***.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup usług edukacyjnych do przeprowadzenia zajęć w szkołach na terenie Gminy Korfantów i poza nimi w ramach realizacji projektu pn. „Więcej, lepiej, szybciej – rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Korfantów w roku szkolnym 2012/2013" postępowanie III. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych
i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „projektem", zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z realizacją projektu, zwane dalej „przedmiotem umowy", tj.: prowadzenie zajęć

- …… (nazwa zajęć) (……. - liczba godz. zgodnie z projektem),
- …… (nazwa zajęć) (…….. - liczba godz. zgodnie z projektem),

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy, oprócz wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 1, należą:

1) Opracowanie programu zajęć oraz harmonogramu prac, uwzględniającego wskazanie ilości godzin, które zostaną zrealizowane w poszczególnych miesiącach odnośnie danego zadania,
2) Przedstawienie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 do akceptacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie dyrektorowi placówki w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
3) Przekazywanie Zleceniodawcy za pośrednictwem dyrektora placówki:

a) informacji, o stanie realizacji programu zajęć,

b) karty czasu pracy (w formie papierowej raz na kwartał).

4) Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca ze Zleceniodawcą w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu, a w szczególności przekazywanie, co najmniej 10 zdjęć z przeprowadzonych zajęć w okresie rozliczeniowym).
5) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
6) Decydowanie o doborze form i metod nauczania,
7) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
8) Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem prac,
9) Zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
10) Bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć edukacyjnych w dzienniku zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitoring osiągnięć uczniów, w oparciu o narzędzia opracowane przez Zleceniodawcę,
11) Umieszczanie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach, związanych z realizacją projektu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie prac pod warunkiem przedstawienia ich z siedmiodniowym wyprzedzeniem (siedem dni kalendarzowych) do akceptacji dyrektorowi placówki w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

5. W przypadku niemożliwości realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem prac, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nieodbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z dyrektorem placówki i Zleceniodawcą.

6. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

7. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia zajęć imienny wykaz osób biorących udział w zajęciach.

8. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników zajęć.
9. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy ustalono: ……,
(nazwa i adres szkoły).

§ 3

1) Wartość umowy wynosi: …… zł brutto (słownie złotych: …… złotych 00/100) i obejmuje realizację świadczeń wskazanych w § 1 oraz wszelkie inne świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

2) Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia: stawka godzinowa ……. zł brutto x ilość godzin …….. = kwota …… zł brutto

3) Płatności dokonywane będą proporcjonalnie do zrealizowanej liczby zajęć w okresie rozliczeniowym, po ich wykonaniu oraz dokonaniu potrącenia należności publicznoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek/faktura i karta czasu pracy.

5) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy w terminie do 3 dni po okresie rozliczeniowym.

6) Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona dyrektor placówki przy współudziale Zleceniodawcy.

7) Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nazwa banku ……, nr konta …….

8) Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu , nr umowy POKL…….z dnia …… r.

9) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest otrzymanie przez Zleceniodawcę środków finansowych przewidzianych umową o dofinansowanie, o której mowa w ust. 8.

10) W przypadku nieterminowości ze strony instytucji, o której mowa w ust. 8, wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Zleceniobiorcy niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 4

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
   1) po stronie Zleceniodawcy: ……tel. ……
   2) po stronie Zleceniobiorcy:……tel. …….
2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki oraz

Koordynatora gminnego projektu.

§ 5

Zleceniodawca oraz inne upoważnione instytucje mają prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 7

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: rok szkolny 2012/2013.

§ 8

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 9

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na wykorzystywanie swojego wizerunku na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 10

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne za każdorazowe nieusprawiedliwione nie przeprowadzenie zajęć w ustalonym terminie - 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
2) Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3) Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 umowy, jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron umowy;

2. Zmniejszenie wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu stron umowy;

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
4. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
5. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy
6. Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Zmiany umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
8. Zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar umownych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy).

Zleceniodawca Zleceniobiorca