



Nr ZSP-27101-2/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Dostawy oleju opałowego lekkiego na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie na I półrocze 2013 roku

II. Zamawiający

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Przechód 239, 48 – 324 Przechód,
REGON 16147762200000,
NIP753-24-31-081**

tel./fax: (77) 431 26 01

E –mail: zsprzechod@poczta.fm
www.zsprzechod.pl

Godziny pracy:
poniedziałek 8⁰⁰-12⁰⁰ **wtorek-piątek** 8⁰⁰-12⁰⁰

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych \(Dz. U. z 2011 roku Nr 282, poz. 1650\).](#)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dostawy oleju opałowego lekkiego wraz z transportem i przepompowaniem, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w ilości maksymalnej 15.000 dm³, w jednorazowych dostawach sukcesywnych (jednorazowo do 4.600 dm³) na I półrocze 2013 do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie, Przechód 239, 48-324 Przechód.

2. Dostawy obejmują olej opałowy lekki o wartościach co najmniej:

Wymagania	wartość	jednostka
Gęstość w temperaturze 15 °C - nie wyższa niż	0,860	g/ml
Temperatura zapłonu - nie niższa niż	56	°C
Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 °C - nie większa niż	6,00	mm ²
Skład frakcyjny:	65	%/V/V



– do 250 ^o C destyluje nie więcej niż	85	%/V/V
– do 350 ^o C destyluje nie mniej niż		
Zawartość siarki - nie więcej niż	0,10	%/m/m
Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej - nie większa niż	0,3	%/m/m
Pozostałość po spopieleniu - nie większa niż	0,01	%/m/m
Zawartość wody - nie większa niż	200	Mg/kg
Całkowita zawartość zanieczyszczeń - nie większa niż	24	mg/kg
Wartość opałowa - nie niższa niż	42,6	MJ/kg
Temperatura płynięcia - nie wyższa niż	-20	oC

- Planowana ilość oleju opałowego, stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia wynosi orientacyjnie - w okresie ważności umowy maksymalnie 15.000 dm³ oraz minimalnie 7.000 dm³.
- Podane wyżej ilości mogą ulec zmianie poprzez zarówno zmniejszenie, jak i zwiększenie podanych ilości), w przypadku m.in.: zmian organizacyjnych, remontów, zdarzeń losowych, warunków atmosferycznych, ilości zabezpieczonych środków w budżecie Gminy Korfantów, itp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części dostaw objętych niniejszym zamówieniem, bez ponoszenia jakichkolwiek kar i konsekwencji.
- Jednorazowa, minimalna ilość zamówionego przez Zamawiającego opału może wynosić maksymalnie do 4.600 dm³.
- Załadunek, rozładunek oraz transport zostanie ujęty w cenie jednostkowej oleju.
- Dostawy będą realizowane po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym lub fax-em przez Zamawiającego według potrzeb.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostaw oleju opałowego najpóźniej w ciągu 24 godzin od godziny telefonicznego (lub faxowego) powiadomienia o potrzebie dostawy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania dostaw oleju przez 24 godziny na dobę.
- Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym, określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.10.2005r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U z 2005r., Nr 216, poz. 1825), zmienione rozporządzeniem w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U z 2006r., Nr 167, poz. 1185).
- Wykonawca powinien dostarczać olej opałowy własnymi cysternami, zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów regulujących sposób transportowania paliw.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość dostarczanego paliwa i jest zobowiązany do przedstawienia wraz z dostawą, aktualnego świadectwa jakości paliwa, poświadczonego przez producenta paliwa lub atestu akredytowanego laboratorium w języku polskim. Świadectwo winno być powiązane z dowodem dostawy lub wydania, poprzez umieszczenie na nim numeru i daty dostawy lub wydania.
- Wykonawca przed rozpoczęciem zamówienia winien zapoznać się z lokalizacją zbiornika na terenie Zamawiającego czy nie będzie utrudniał on dostaw oleju autocysternami.
- W przypadku podwyżki cen u producenta po zawarciu umowy z Zamawiającym pierwszą dostawę zamówionego oleju opałowego Wykonawca zrealizuje po zaoferowanej w ofercie cenie, a przy obniżeniu cen zakupu u producenta pierwsza dostawa będzie zrealizowana po cenach obniżonych.
- Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) może powierzyć realizację zamówienia innemu Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę najkorzystniejszego, wybranego w drodze niniejszego postępowania.

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV: 09135100-5

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia



www.bip.korfantow.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dostępna do **02.01.2013r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia styczeń **2013 r.**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **30.06.2013 r.**

IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje, oświadczenia itp. wymienione w **Dziale XI SIWZ;**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki:

wg Działu XI.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Dziale VII SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale X ust. 1 pkt 3;*
- 2) *aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,*

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 3 i 4 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum. W związku z tym łącznie rozpatrywany będzie potencjał techniczny i kadrowy członków konsorcjum.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Przechód 239, 48-324 Przechód, faksem: (77) 431 26 01 lub pocztą elektroniczną na adres: zsprzechod@poczta.fm (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencją*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Rauch Dyrektor ZS-P w Przechodzie tel. (77) 431 26 01

2. W zakresie procedury zamówienia:

Łukasz Borsuk UM Korfantów tel. (77) 434 38 20 (wew. 45)
fax. (77) 434 38 17

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni. Przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.



- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczątowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Przechód 239, 48-324 Przechód.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

Oferta na: Dostawy oleju opałowego lekkiego na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie na I półrocze 2013 roku.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Przechód 239, 48-324 Przechód - sekretariat ZS-P w Przechodzie do dnia 03.01.2013 r. do godz. 13⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 03.01.2013 roku o godzinie 13⁰⁰ będą się znajdowały w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przechodzie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Przechód 239, 48-324 Przechód, gabinet dyrektora, dnia 03.01.2013 r. o godz. 13³⁰.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części i całości zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okres gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
4. Wykonawca nie może zmienić przyjętych cen jednostkowych przez okres ważności oferty (związania).
5. Wykonawca przedstawi **cenę 1 litra (dm³) oleju (netto)**, zgodnie z aktualną ceną zakupu na dzień złożenia ofert u producenta + stała **marża/rabat zł/litr (netto) + podatek VAT**.



6. Podstawą oceny oferty pod względem kryterium ceny będzie wartość cenowa brutto za realizację dostaw oleju opałowego, wynikająca z przemnożenia ceny jednostkowej brutto za 1 dm³ oleju oraz maksymalnej ilości 15.000 dm³ zamawianego oleju.
7. Zmiana cen oleju w okresie obowiązywania umowy może nastąpić tylko przy zmianie cen u producenta lub zmianach podatku akcyzowego. Wykonawca, w sytuacji określonej wyżej zobowiązany jest każdorazowo dostarczać Zamawiającemu dokument źródłowy (od producenta) z którego wynika zmiana cen.
8. Wysokość podwyżki cen 1 litra oleju opałowego nie może być wyższa od podwyżki cen u producenta przy utrzymaniu stałej marży na dostawie w wysokości określonej w złożonej ofercie.
9. Naliczona marża/rabat od sprzedaży powinna obejmować również koszty zakupu oleju u producenta w temperaturze referencyjnej + 15^o C.
10. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
wartość cenowa	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach x100/}}{\text{/wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw,
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiany personelu lub sprzętu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany ilości dostaw poprzez zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie podanych w przedmiocie zamówienia ilości w przypadku m.in.: zmian organizacyjnych, remontów, zdarzeń losowych, warunków atmosferycznych, ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy Korfantów.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.korfantow.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na adres, nr faksu lub e-mail podany w ofercie Wykonawcy, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu



postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki:

załącznik nr 1	wzór formularza ofertowego;
załącznik nr 2	wzór umowy;
załącznik nr 3	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 4	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Elżbieta Rauch

Korfantów, dnia 21.12.2012 r.