



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Załącznik do Zarządzenia Nr .../X/12  
Dyrektora MGOKSiR w Korfantowie  
z dnia 5 października 2012 roku

Nr KFiR. 271.7.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

**Modernizacja dachu budynku świetlicy wiejskiej w Kuźnicy Ligockiej w ramach realizacji projektu *Nasza świetlica – miejscem integracji mieszkańców Kuźnicy Ligockiej.***

### **II. Zamawiający**

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie  
ul. Rynek 10  
48-317 Korfantów**

**tel. (77) 43 43 865**

**fax: (77) 43 19 069**

**Strona www: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)**

**E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)**

**Godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek  
7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku Nr 282, poz. 1650).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-modernizacyjnych części dachu budynku świetlicy wiejskiej w Kuźnicy Ligockiej nr 29 (Gmina Korfantów), w ramach realizacji projektu *Nasza świetlica – miejscem integracji mieszkańców Kuźnicy Ligockiej.*

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót w zakresie modernizacji dachu w zakresie:



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

1. Wykonanie izolacji cieplnej z wełny mineralnej gr. 12 cm, na powierzchni 216m<sup>2</sup>,
2. Wykonanie drewnianej konstrukcji dachu składającej się z płatwi 14cm x 14 cm, krokwi 14 cm x 7 cm,
3. Położenie izolacji z folii paroprzepuszczalnej o popw. 216 m<sup>2</sup>,
4. Ołączenie konstrukcji dachu łąkami 4cm x 6 cm o pow. 216m<sup>2</sup>,
5. Pokrycie blachą trapezową w kolorze brązowym o pow. 216 m<sup>2</sup>,
6. Zamontowanie rynien 18 m i rur spustowych 8 m.

Prace objęte umową wykonane będą według dostarczonej Wykonawcy dokumentacji projektowej, objętej zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane, SIWZ, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował na czynnym obiekcie świetlicy wiejskiej, w związku z tym w czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia w sposób umożliwiający bezpieczną realizację robót. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do dnia odbioru końcowego robót. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty powstałe w wyniku strat materialnych i osobowych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dot.: pracowników i osób trzecich, których przyczyną są działania bądź zaniechania Wykonawcy. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, oznakowanie prowadzonych robót oraz sposób organizacji terenu budowy.

Zadanie objęte jest pomocą Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

#### **Kody CPV:**

- 45260000-7 – Roboty w zakresie wymiany pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,  
45320000-6 – Roboty izolacyjne.

#### **V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl) (zakładka *ośrodek kultury*).

#### **VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dostępna do **19.10.2012r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl) (zakładka *ośrodek kultury*).

#### **VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **od podpisania umowy**,

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **20.12.2012 r.**

### IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

### X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

### Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Doświadczenie budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia	Wykaz robót budowlanych w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie.
2.	Osoby uprawnione do realizacji zamówienia	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
3.	Oświadczenia o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	Złożenie oświadczenia potwierdzającego że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
4.	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób prawnych</i> ).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku ofert wspólnych, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi spełniać powyższy warunek.
5.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi spełniać powyższy warunek.
6.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi spełniać powyższy warunek.
7.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ - dot. zarówno osób



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

		<p>prawnych jak i fizycznych), wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44 ustawy Pzp).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 20.12.2012 na podstawie zawartej umowy.</li><li>3. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.</li><li>4. Wykonawca wraz z formularzem oferty przedstawi kosztorys - kalkulację uproszczoną (tabelka).</li><li>5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.</li><li>6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.</li></ol>
--	--	---

**Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia**

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**

**Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony (dop. szczegółowy), sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk).
  - a) wskazanym jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej;
  - b) kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, obejmować podział na poszczególne działy wynikające z przedmiaru robót, które winny znaleźć się w tabeli elementów scalonych; tabelę elementów scalonych oraz zestawienie ilościowo-wartościowe z uwzględnieniem cen jednostkowych materiałów,



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- c) kwoty podające wartości kosztorysu ofertowego na pierwszych jego stronach winny być uzupełnione odpowiednio słowem „*netto*” lub „*brutto*”;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 5) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
- wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 zadania w zakresie robót zblizonych do przedmiotu zamówienia - budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja w zakresie pokryć dachowych, o wartości co najmniej 30.000,00 PLN brutto każde – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**;
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
  - wykonawcy składają również dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**:  
–kierownik robót – branża konstrukcyjno-budowlana, posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 3 lata, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.
  - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami (*bez załączania dokumentów potwierdzających ich uprawnienia*);
  - przez wymagania minimalne doświadczenia zawodowego dla powyższych stanowisk rozumie się lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach. Wykonawca określi doświadczenie w latach lub miesiącach wraz z podaniem stanowiska danej osoby,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 7) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- wykonawca wykazuje, że osoby, o których mowa w punkcie 6 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień) – **wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Dokumenty wymagane:**



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
  - a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
  - b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument;
  - d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP – wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników) lub/i,
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 6 i 7 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

1. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Gracjan Kurzeja** tel. (77) 43 43 820 (wew. 36),
2. W zakresie procedury zamówienia:  
**Łukasz Borsuk** tel. (77) 43 43 820 (wew. 45)  
fax. (77) 43 43 817

### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

### **XVI. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

#### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: : **Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 - 317 Korfantów**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

*Oferta na: Modernizację dachu budynku świetlicy wiejskiej w Kuźnicy Ligockiej w ramach realizacji projektu **Nasza świetlica – miejscem integracji mieszkańców Kuźnicy Ligockiej.***

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:**

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317 Korfantów, II piętro -biura MGOKSiR, do dnia 22.10.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 22.10.2012 roku o godzinie 10<sup>00</sup> będą się znajdowały w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji.





Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

## **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317  
Korfantów, parter - sala narad MGOKSiR, dnia 22.10.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

## **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie z Wykonawcą stanowić będzie kosztorys powykonawczy z uwzględnieniem cen jednostkowych wykonanych robót netto+obowiązujący podatek VAT.
4. Cena kosztorysowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu, niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna.
5. Wykonawca nie może zmienić przyjętych stawek czynników cenotwórczych oraz cen jednostkowych przypisanych poszczególnym pozycjom kosztorysu ofertowego i innych składników kalkulacyjnych oraz kosztorysowej ceny ofertowej przez okres ważności oferty (związania).
6. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie konfiguracji terenu oraz obiektu i uwzględnić je w cenie oferty.
7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji przetargowej i w przedmiarze robót.
8. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące **załączniki do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
  - a) ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie z wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
  - b) uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- będą płacone i będą uważane jako włączone w cenę innej pozycji, co nie zwolni wykonawcy od zrealizowania robót wyszczególnionych w tych pozycjach. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), przypisanej tej pozycji,
- c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie robót, nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z technologii realizacji robót i stanowiących kontynuację prowadzonych prac dla zachowania ciągłości funkcjonalno-użytkowej przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przyjętych w ofercie stawek czynników cenotwórczych i cen jednostkowych. Przed przystąpieniem do realizacji tych robót wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego, a także akceptacji projektanta i w zaistniałych zmian sporządzenia protokołu konieczności określającego zakres tych robót, Przygotowanie tego protokołu spoczywa na kierowniku budowy,
  - d) do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta).
  - e) Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
  - f) nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, nie wynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie przed terminem złożenia ofert,
  - g) Zamawiający nie dopuszcza przy wycenie w kosztorysie ofertowym:
    - rozbicia pojedynczych pozycji przedmiaru robót na kilka pozycji,
    - łączenia kilku pozycji przedmiaru robót w jedną.
9. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.
10. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, których zakres nie przekroczy 50 % niniejszego zamówienia (zamówienie z wolnej ręki) lub innych robót, związanych z zamówieniem podstawowym, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz przyjętych w niniejszej umowie cen jednostkowych i czynników cenotwórczych.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

12. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **XIX. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>  Nazwa kryterium</b>	<b>  Waga  </b>
<b>  Cena</b>	<b>  100%  </b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego**

$$C (\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach} \times 100/}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:**

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **6%** (sześć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, **Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr konta 33 8905 1010 2001 0000 1788 0001**
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Zamawiającego:

- weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
  7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
  8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- 2) koniecznością wykonania robót zamiennych w następujących przypadkach:
  - materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi,
  - w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania zamówienia.
- 3) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
  - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - koniecznością wstrzymania części robót w związku z prowadzonymi innymi pracami na obiekcie, od których uzależnione będzie właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - brakiem możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków klimatycznych,
  - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
  - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,
  - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
  - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
  - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
- 4) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl).

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

#### **XXV. Załączniki:**

<b>załącznik nr 1</b>	wzór formularza ofertowego;
<b>załącznik nr 2</b>	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
<b>załącznik nr 3</b>	wzór wykazu zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe),
<b>załącznik nr 4</b>	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
<b>załącznik nr 5</b>	wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
<b>załącznik nr 6</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP
<b>załącznik nr 7</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP
<b>załącznik nr 8</b>	projekt umowy,
<b>załącznik nr 9</b>	dokumentacja projektowa.

DYREKTOR MGOKSiR  
*Stanisław Szkolny*

Korfantów, dnia 05.10.2012 r.